

Утверждаю

Согласовано

Директор Государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Бельско-Устьенский детский
дом – интернат для умственно
отсталых детей»

_____ Е. Н. Ващенко
« ____ » _____ 2018 год
М.П.

Председатель Совета
трудового коллектива

_____ Е.А.Петрова
« ____ » _____ 2018год.
М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
« Бельско - Устьенский детский дом - интернат
для умственно отсталых детей»**

Период действия 2018 -2021 гг.

Порхов
2018 год

Оглавление.

Раздел 1.

Общие положения.

Раздел 2.

Оплата и нормирование труда.

Гарантии и компенсации.

Раздел 3.

Гарантии при возможном высвобождении.

Обеспечение занятости.

Раздел 4.

Рабочее время и время отдыха.

Раздел 5.

Охрана труда.

Раздел 6.

Социальные гарантии связанные
с трудовыми отношениями.

Раздел 7.

Гарантии деятельности профсоюзной организации.

Раздел 8.

Заключительные положения.

Перечень приложений

к коллективному договору.

Раздел 1.

Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении ГБУСО «Бельско-Устьенский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице Ващенко Елены Николаевны, директора ГБУСО « Бельско – Устьенский детский дом – интернат для умственно отсталых детей»,
работники в лице Петровой Елены Алексеевны, Председателя СТК.

1.2. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2.

Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях) / на банковскую карту.

2.1.2. Зарботную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц: 30 числа – за 1-ю половину месяца и 15 числа – окончательный расчет за истекший период.

Сроки выплаты заработной платы согласовываются с казначейством и могут быть изменены в течение года.

2.1.3. Оплата труда в ГБУСО «Бельско-Устьенский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» производится по Закону № 1006 от 07.10.2010 г. в редакции законов Псковской области от 26.12.2014 г. № 1468-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Постановлению Администрации Псковской области от 24.02.2015 г. № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области», по Постановлению Администрации Псковской области от 11.03.2015 г. № 116 « Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» и приказа от 24.03.2015 г. № 22 «Об утверждении штатного расписания

в связи с изменениями численности обеспечиваемых, сокращением и перераспределением функциональных обязанностей» по оплате труда работников ГБУСО «Бельско-Устьенский детский дом-интернат для умственно отсталых детей». Приложение № 8.

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.5. Систему оплаты, размер и порядок компенсационных выплат и стимулирования труда, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения СМК и ст.372 ТК. Приложение № 8.

2.1.6. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников. Оплата труда производится в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным в установленном порядке и Постановлению Администрации Псковской области от 24.02.2015 г. № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области», по Постановлению Администрации Псковской области от 11.03.2015 г. № 116 « Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» и приказа от 24.03.2015 г. № 22 «Об утверждении штатного расписания в связи с изменениями численности обеспечиваемых, сокращением и перераспределением функциональных обязанностей» по оплате труда работников ГБУСО «Бельско-Устьенский детский дом-интернат для умственно отсталых детей». Приложение № 8.

2.1.7. Стимулирующие выплаты:

-за интенсивность и эффективность работы к тарифным ставкам и должностным окладам работников производить повышение оплаты труда в размере установленных процентов: директор 45%, заместитель директора 40%, главный бухгалтер 40%, заведующий хозяйством 50%, начальник хозяйственного отдела 190%, заведующий складом 50%, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, психолог 50%, сторож (вахтер) 75%, слесарь-электрик 50%, кухонный рабочий 70%, кастелянша 100%, машинист котельной (кочегар) 75+4%, повар 75+4%, машинист по стирке и ремонту спецодежды 100%, уборщик служебных помещений 50%, машинист насосных установок 50%, водитель автомобиля 70%, санитарка 75%, медицинская сестра 40%, фельдшер 40%, старшая мед. сестра 40%, врач-педиатр 20%, мед. сестра по массажу 40%, инструктор по лечебной физкультуре 40%, младший воспитатель 75%, инструктор по труду, социальный педагог 75%, воспитатель 75%, методист, логопед 75%, руководитель физ. воспитания 55%.

-надбавка за стаж:

5% - 5 лет стажа;

10% - 10 лет стажа;

15% - 15 лет стаже и выше.

2.1.8. Компенсационные выплаты:

-25%-специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности.

Выплаты производятся в соответствии с тарификационным списком работников и законодательством.

2.1.9. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты в соответствии с ТК РФ согласно приказу директора.

2.1.10. За каждый час работы в ночное время производить доплату согласно Постановлению Администрации Псковской области от 11.03.2015 г. № 116. Приложение № 8.

2.1.11. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы за квартал(полугодие, год);

- по др. основаниям.

2.1.12

2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных нормативными документами для организаций, учреждений, финансируемых из областного бюджета.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.2.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3.

Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

3.1. Трудовой договор.

3.1.1. Трудовые отношения при поступлении работника на работу работодатель оформляет заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны и о приказом директора, который объявляется работнику под роспись.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу СМК учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4.

Рабочее время и время отдыха.

4.1. Режим рабочего времени определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка», утвержденного директором согласно приложению №1.

Раздел 5.

Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделять средства на мероприятия по охране труда.

5.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по охране труда, согласно приложению № 2.

5.1.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждении.

5.1.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, сдачей экзаменов. Проводить по охране труда периодическое обучение, проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 6.

5.1.8. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей, согласно приложению № 3.

- молоко или другие равноценные пищевые продукты по перечню профессий и должностей, согласно приложению № 4.

5.1.9. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;

- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

5.1.10. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда:

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

5.1.11. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.3. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и представителей СТК в количестве 4 человек.

Раздел 6.

Социальные гарантии связанные с трудовыми отношениями.

6.1. «Работодатель» обязуется своевременно уплачивать единый социальный налог в размере определенном законодательством, предназначенный для перечисления в фонд социального страхования, пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования.

Раздел 7.

Гарантии деятельности профсоюзной организации.

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставлять профсоюзному органу электрифицированное, отапливаемое, оборудованное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

7.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюзом.

7.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию, о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления

совместного контроля за соблюдением коллективного договора.

7.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке.

Раздел 8.

Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его в согласованном порядке, формах и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в Государственный комитет Псковской области по труду и занятости.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации (ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения).

8.8. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Перечень приложений к коллективному договору.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Мероприятия по охране труда.
3. Перечень профессий, работники которых, имеют право на дополнительный отпуск.
4. Перечень профессий, работники которых, имеют право на бесплатное получение молока за работу во вредных условиях труда.
5. Перечень профессий и работ, для которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры работников.
6. Перечень средств индивидуальной защиты.
7. Положение о материальном поощрении и о выплате материальной помощи.
8. Закон Псковской области от 26.12.2014 г. № 1468-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Постановление Администрации Псковской области от 24.02.2015 г. № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области», Постановление Администрации Псковской области от 11.03.2015 г. № 116 «Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» и приказ от 24.03.2015 г. № 22 «Об утверждении штатного расписания в связи с изменениями численности обеспечиваемых, сокращением и перераспределением функциональных обязанностей» по оплате труда работников ГБУСО «Бельско-Устьенский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».