

Утверждено

Приказом ГБУСО «Бельско-Устьенский

детский дом-интернат»



от 31.12.2013 № 68

Е.Н.Ващенко

## Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для получателей услуг ГБУСО «Бельско-Устьенский детский дом-интернат» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с ФЗ РФ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения.

1.2. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг: умственно отсталым детям в возрасте от 3-х до 18 лет в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания; молодым инвалидам, страдающим умственной отсталостью (мужчинам и женщинам в возрасте от 18 до 40 лет) в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому в соответствии с перечнем социальных услуг, установленным законодательством области и стандартами социальных услуг (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Правила являются обязательными для всех получателей социальных услуг Учреждения, их родителей (законных представителей).

1.4. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного проживания получателей социальных услуг в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач их социальной реабилитации и абилитации с учетом индивидуальных возможностей каждого в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

1.5. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом формы обслуживания получателей социальных услуг.

1.6. Руководство социальной реабилитацией и абилитацией, образовательным и воспитательным процессом, повседневной жизнью и деятельностью получателей социальных услуг осуществляет директор лично, через администрацию и сотрудников Учреждения. Непосредственным организатором воспитательного процесса в Учреждении является заведующий отделением социально-педагогического обслуживания. Ответственность за соблюдением получателями социальных услуг в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей, младших воспитателей, учебно-вспомогательный персонал, медицинский персонал.

1.7. Содержание, воспитание и обучение получателей социальных услуг, их повседневная жизнедеятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.8. В Учреждении организуются экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития получателей социальных услуг.

1.9. Участие получателей социальных услуг в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического насилия по отношению к получателям социальных услуг не допускается.

1.11. Копии настоящих правил размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

## **2. Условия проживания**

2.1. Поступление, прием и зачисление получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 9:00 до 15:00 часов.

2.2. Зачисление получателя социальных услуг в списочный состав Учреждения оформляется приказом директора.

2.3. После оформления документов, медицинского осмотра и психолого-педагогической диагностики получатель социальных услуг размещается в группе с учетом формы пребывания, физического и психического состояния.

2.4. Личное дело получателя социальных услуг формируется в соответствии с Постановлением правительства РФ №423 от 18.05.2009 « Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.5. Организация воспитания, развития, социальной адаптации, медико-социальной реабилитации в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг в соответствии с планом работы Учреждения и регламентируется расписаниями и графиками.

2.6. Перевод получателя социальных услуг из одной группы в другую осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии с учетом психологической совместимости всех проживающих в группе.

2.7. Каждому получателю социальных услуг, принятому на стационарное социальное обслуживание, предоставляется спальное место в жилой комнате с набором необходимой мебели ( кровать, прикроватная тумбочка, стул, шкаф для одежды ( полки в шкафу или комод).

2.8. Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарной форме пребывания обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с утвержденными нормами.

### **3. Виды оказываемых социальных услуг**

3.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. социально-бытовые
2. социально-медицинские
3. социально-психологические
4. социально-педагогические
5. социально-правовые
6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности.

### **4. Основные права и обязанности получателей социальных услуг**

4.1. Права и обязанности получателей социальных услуг определяются Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Учреждения. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без всяких ограничений.

4.2. Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией РФ и законодательством РФ.

4.3. Применение получателями социальных услуг своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, правам работников Учреждения и другим гражданам.

4.4. Учреждение, в лице директора, гарантирует социальную и правовую защиту получателей социальных услуг, осуществляет меры по созданию достойного жизненного уровня, улучшению условий их повседневной жизни и быта.

4.5. Обеспечение и охрана прав получателей социальных услуг возлагается на директора Учреждения, администрацию и сотрудников Учреждения.

4.6. По личным вопросам получатели социальных услуг могут обращаться к любому работнику Учреждения, в том числе и непосредственно к директору.

4.7. Получатели социальных услуг имеют право на:

- обучение, воспитание, содержание и проживание на условиях полного государственного обеспечения (в зависимости от формы предоставления социальных услуг);
- пользование учебно-материальной базой, методическими пособиями, сетью Интернет, телефонной связью (на медпункте и в кабинете социальных педагогов);
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- охрану жизни и здоровья;
- содержание, воспитание, всестороннее развитие;
- пользование личными предметами одежды и обуви, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой;
- получение общего и дополнительного образования.

4.8. Основные обязанности получателей социальных услуг:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, режим дня получателя социальных услуг;

- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей территории;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному имуществу;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений;
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- придерживаться правил культуры поведения.

#### 4.9. Получателям социальных услуг запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;
- самовольно покидать территорию Учреждения;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в Учреждении и на его территории;
- брать чужие вещи без разрешения их владельца;
- иметь неряшливый и вызывающий вид, ходить в верхней одежде, уличной обуви в жилых помещениях Учреждения;
- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений, выносить из столовой посуду;

- пользоваться электроприборами (чайник, утюг, кипятильник) в комнатах;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- в спальнях помещений Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкой речью, включенными теле- и радиоприемниками, игрой на музыкальных инструментах и т.д.;
- использовать сексуальные домогательства (намекы, действия, нарушающие сексуальную неприкосновенность, выраженные в любой форме – физической или словесной).

4.10. При обнаружении дисциплинарного проступка воспитателям запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. Воспитатель должен поставить в известность о дисциплинарном проступке руководство Учреждения.

## **5. Режим воспитательного и реабилитационного процессов**

5.1. В Учреждении применяется годовая организация воспитательного и реабилитационного процессов.

5.2. Распределение времени в Учреждении осуществляется с учетом обеспечения оптимальных условий для проведения организованной учебы, медико-социальной реабилитации, поддержания порядка, дисциплины и воспитания получателей социальных услуг, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

5.3. Распределение времени в Учреждении в течение суток осуществляется режимами дня для получателей социальных услуг разного возраста, находящихся на разных формах обучения, проживающих в группах разного типа. Режим дня регламентирует по времени выполнение основных учебных и воспитательных мероприятий, повседневную деятельность и быт получателей социальных услуг, повседневную деятельность работников Учреждения.

5.4. Режимы дня утверждаются директором Учреждения на весь год, на летний период времени и в каникулярные дни режимы дня меняются.

5.5. Встречи получателей социальных услуг с родственниками проходят в отведенном помещении – комнате для встреч, в установленные дни и часы посещения, не нарушая

режима дня (в некоторых ситуациях время может быть изменено по личной просьбе родственников).

5.6. Родители (законные представители) получателей социальных услуг и другие лица с разрешения директора Учреждения могут посещать спальные помещения, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом своих детей.

5.7. Пропускной режим осуществляется вахтером.

## **6. Приостановление и прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Приостановление стационарного, полустационарного социального обслуживания в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения.

6.2. Прекращение предоставления социальных услуг и исключение получателя социальных услуг из списочного состава производится приказом директора Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор и работники Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

7.2. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен.